

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФИО: Ведяшкин Сергей Викторович

Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ

Дата подписания: 24.09.2026 09:11:11

Уникальный программный ключ:

829f282b376090a3518d6b197e2dcd3b9fd131f3

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЮИ (ф) ТГУ

С.В. Ведяшкин

24.09.2026 г.

Рабочая программа дисциплины

СУДЕБНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Юриспруденция»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Юрист-специалист

Год приема

2024

Код дисциплины в учебном плане: Б1.В.16.03

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

А.К. Аверченко

Председатель МК

И.В. Фролов

АКТУАЛИЗИРОВАНА

Решением ученого совета НЮИ (ф) ТГУ

протокол № 7 от «23» апреля 2026 г.

Новосибирск – 2026

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

УК-4	Способен осуществлять самоорганизацию, саморазвитие и социальное взаимодействие, достигать поставленных целей в командной работе
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, анализировать качество нормативного регулирования и формулировать новые правовые нормы
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-6	Способен создавать проекты юридических документов, в том числе нормативных правовых актов с соблюдением правил юридической техники
БК-3	Способен использовать принципы и средства профессиональной коммуникации для эффективного взаимодействия
ПК-1	Способен правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов
ПК-2	Способен выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения
ПК-3	Способен давать правовую оценку юридически значимым обстоятельствам
ПК-4	Способен анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности
ПК-5	Способен регулировать правоотношения в системе государственного и муниципального управления
ПК-6	Способен отстаивать публичные интересы в сфере административного регулирования общественных отношений
ПК-7	Способен реализовывать на практике правовые нормы в сфере государственно-правовой деятельности

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

РОУК-4.1	Знает ключевые правила социального, группового и командного взаимодействия, способы постановки индивидуальных и групповых задач
РОУК-4.2	Умеет распределять время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач; планировать командные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений; определять пробелы в профессиональных знаниях и находить ресурсы для их устранения
РООПК-1.2	Умеет проводить анализ качества нормотворчества и формулировать правовые нормы, учитывающие экономическое развитие общества и баланс различных интересов
РООПК-5.1	Знает правила формальной логики, построения убедительной аргументации, юридическую лексику, правила составления юридических документов и основы публичных выступлений
РООПК-6.1	Знает виды юридических документов, требования к структуре и содержанию юридических документов, правила их подачи
РООПК-6.2	Умеет определять вид, структуру и содержание юридического документа в зависимости от его цели, составлять проекты юридических документов с соблюдением нормативных требований к их форме и содержанию, готовить проекты документов с логичной структурой, составленные понятным, грамотным языком, с корректным использованием юридической лексики

РОБК-3.2	Умеет выстраивать профессиональную коммуникацию; представлять результаты своей работы с учетом норм и правил принятых в профессиональном сообществе
РОПК-1.1	Владеет навыками систематизации общественных отношений по отраслевому признаку
РОПК-2.2	Владеет навыками правильной квалификации составов правонарушений
РОПК-3.3	Владеет навыками правовой оценки обстоятельств
РОПК-4.4	Умеет делать анализ судебной практики и подготавливать тематические обзоры судебной практики в отдельных сферах профессиональной деятельности
РОПК-5.3	Умеет строить взаимоотношения с управомоченными и обязанными участниками системы государственного и муниципального управления
РОПК-6.3	Владеет навыками по применению юридических способов защиты публичных интересов в сфере административного регулирования различных категорий общественных отношений
РОПК-7.3	Реализует правовые нормы в избирательном процессе, в сфере государственной службы, в области международно-правовой защиты прав и свобод человека

2. Задачи освоения дисциплины

- получение знаний и ключевых правила социального, группового и командного взаимодействия, способы постановки индивидуальных и групповых задач;
- умение распределять время и собственные ресурсы для выполнения поставленных задач; планировать командные цели деятельности с учетом имеющихся условий и ограничений; определять пробелы в профессиональных знаниях и находить ресурсы для их устранения;
- умеет проводить анализ качества нормотворчества и формулировать правовые нормы, учитывающие экономическое развитие общества и баланс различных интересов;
- овладение правилами формальной логики, построения убедительной аргументации, юридическую лексику, правила составления юридических документов и основы публичных выступлений;
- изучение видов юридических документов, требования к структуре и содержанию юридических документов, правила их подачи;
- умеет определять вид, структуру и содержание юридического документа в зависимости от его цели, составлять проекты юридических документов с соблюдением нормативных требований к их форме и содержанию, готовить проекты документов с логичной структурой, составленные понятным, грамотным языком, с корректным использованием юридической лексики;
- способен выстраивать профессиональную коммуникацию; представлять результаты своей работы с учетом норм и правил принятых в профессиональном сообществе;
- обладает навыками систематизации общественных отношений по отраслевому признаку;
- обладает навыками правильной квалификации составов правонарушений;
- обладает навыками правовой оценки обстоятельств;
- способен делать анализ судебной практики и подготавливать тематические обзоры судебной практики в отдельных сферах профессиональной деятельности;
- способен строить взаимоотношения с управомоченными и обязанными участниками системы государственного и муниципального управления;

– обладает навыками по применению юридических способов защиты публичных интересов в сфере административного регулирования различных категорий общественных отношений;

– способен реализовывать правовые нормы в избирательном процессе, в сфере государственной службы, в области международно-правовой защиты прав и свобод человека.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Блок 1. Дисциплины (модули). Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной для изучения.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 6, зачет.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Правоохранительные органы», «Конституционное право», «Теория государства и права», «Административное право»

6. Язык реализации

Русский.

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа, из которых:

- лекции: 4 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 32 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 16 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Тема 1. Теоретические основы административного судопроизводства

Становление и проблемы развития административного судопроизводства в России. Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; отличие от административного процесса).

Понятие и задачи административного судопроизводства.

Источники административного судопроизводства. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его структура. Аналогия закона, аналогия права.

Стадии административного судопроизводства (понятие, основные признаки и виды).

Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства Российской Федерации.

Характеристика отдельных принципов административного судопроизводства: Принцип независимости судей. Принцип равенства всех перед законом и судом. Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел.

Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок. Принцип гласности и открытости судебного разбирательства. Принцип непосредственности судебного разбирательства. Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при активной роли суда.

**Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел. Состав суда.
Отводы. Составление проекта определения о направлении дела по подсудности,
проекта определения об отводе судьи**

Суды, рассматривающие административные дела.

Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел (между КС РФ, ВС РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции).

Последствия несоблюдения правил подведомственности.

Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность.

Последствия несоблюдения правил подсудности. Правила передачи дела из одного суда в другой суд (основания, субъекты и порядок).

Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.

Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.

**Тема 3. Лица, участвующие в производстве по административным делам.
Представительство в суде**

Стороны административного судопроизводства.

Особенности регламентации нормами КАС РФ институтов процессуального соучастия, процессуального правопреемства, замены ненадлежащего ответчика.

Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском с заявлением.

Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.

Прокурор по делам административного судопроизводства.

Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

Лица, содействующие правосудию (общая характеристика).

Представительство по делам административного судопроизводства.

Тема 4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства

Доказывание и доказательства по делам административного судопроизводства.

Меры предварительной защиты по административному иску.

Процессуальные сроки.

Судебные извещения и вызовы.

Судебные расходы.

Меры процессуального принуждения.

**Тема 5. Общие правила производства в суде первой инстанции.
Составление проекта административного искового заявления и
проекта решения суда по этому заявлению**

Порядок предъявления административного искового заявления и возбуждения производства по административному делу.

Подготовка административного дела к судебному разбирательству (понятие, задачи, срок проведения; действия сторон и суда; примирение сторон, соглашение о примирении; предварительное судебное заседание).

Судебное разбирательство по административному делу: понятие, сроки и порядок проведения.

Судебные акты суда первой инстанции (судебное решение, определение).

Временная остановка судебного разбирательства (отложение судебного разбирательства; приостановление производства по делу).

Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу; оставление административного искового заявления без рассмотрения).

Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.

Упрощенное (письменное) производство по административным делам.

Тема 6. Стадии пересмотра судебных актов.

Составление проектов апелляционных жалобы и определения

Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.

Производство в суде кассационной инстанции.

Производство в суде надзорной инстанции.

Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Исполнение судебных актов по административным делам.

Тема 7. Производство по делам об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов, а также об оспаривании решений и действий органов власти и должностных лиц в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Сходство и различия

Подведомственность административных дел делам об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов, а также об оспаривании решений и действий органов власти и должностных лиц.

Порядок возбуждения производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов в суде общей юрисдикции и арбитражном суде. Подсудность.

Подготовка и судебное разбирательство по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности производства в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

Рассмотрение административных дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами в суде общей юрисдикции и ненормативных правовых актов в арбитражном суде.

Судебные решения по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, принимаемые судом общей юрисдикции и арбитражным судом, их отличительные особенности.

Общая характеристика производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности объектов оспаривания (решения, действия, бездействие). Разграничение компетенции суда общей юрисдикции и арбитражного суда.

Порядок возбуждения административных дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления,

должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (подведомственность, подсудность, лица, имеющие право на обращение в суд, сроки обращения в суд, требования к административному исковому заявлению).

Подготовка и судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (предмет доказывания, распределение бремени доказывания, лица, участвующие в деле, сроки и порядок рассмотрения дела). Особенности производства в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

Судебные решения по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, принимаемые судом общей юрисдикции и арбитражным судом, их отличительные особенности.

Тема 8. «Производство в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

Производство по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

Компетенция Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

Особенности возбуждения производства по административному делу, рассматриваемому Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Право на обращение в суд. Объект обжалования. Особенности содержания административного искового заявления. Принятие жалобы к производству.

Особенности рассмотрения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Состав суда и срок рассмотрения дела. Временная остановка производства по делу. Лица, участвующие в деле. Предмет доказывания. Распределение бремени доказывания. Пределы проверки жалобы (обращения). Решение Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

Возбуждение производства по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (подведомственность и подсудность; субъекты права на обращение в суд; сроки обращения в суд; требования к административному исковому заявлению и порядок его принятия к производству суда). Подготовка и рассмотрение административного дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (лица, участвующие в деле; предмет доказывания; распределение бремени доказывания; необходимые доказательства; срок и порядок рассмотрения дела). Решение суда по административному делу о присуждении компенсации (требования; порядок обжалования, особенности исполнения).

**Тема 9. «Производство по административным делам
о защите избирательных прав граждан Российской Федерации.
Производство по административным делам
об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.**

**Производство по административным делам
о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии,
ее регионального отделения или иного структурного подразделения,
другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации,
либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации,
не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств
массовой информации»**

Общая характеристика производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме (правовая природа, право на обращение в суд и условия его реализации, источники правового регулирования).

Порядок возбуждения производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме (субъекты права на обращение в суд, сроки обращения за судебной защитой, подведомственность и подсудность).

Процессуальные особенности рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

Решение суда по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

Возбуждение производства по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и подготовка дела к судебному разбирательству (участники производства по административному делу; досудебный порядок; срок обращения в суд, содержание административного искового заявления).

Судебное разбирательство административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости (лица, участвующие в деле; доказывание и доказательства; основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости).

Решение суда по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости (содержание судебного решения; распределение судебных расходов; порядок исполнения и обжалования судебного решения).

Возбуждение производства по административному делу о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации к исковому производству (порядок предъявления требований; субъектный состав; административное исковое заявление).

Особенности рассмотрения административных дел в порядке главы 27 КАС РФ.

Решение суда по административному делу о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации (порядок вынесения, обжалования и исполнения).

Тема 10. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

**Производство по административным делам
об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы**

Депортация и реадмиссия: понятие, основания, различия.

Процессуальные особенности возбуждения (условия; предварительные административные процедуры; сроки обращения в суд; субъекты обращения в суд; подсудность) и подготовки административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

Процессуальные особенности судебного разбирательства и судебного решения по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

Понятие, цели и задачи административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Процессуальные особенности возбуждения и подготовки административных дел об административном надзоре.

Административные ограничения, которые могут устанавливаться поднадзорным лицам. Срок административного надзора.

Процессуальные особенности рассмотрения судом административных дел об административном надзоре. Особенности судебного решения по административным делам об административном надзоре.

Тема 11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни

Особенности возбуждения производства и подготовки к судебному разбирательству по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке (право и сроки на обращение в суд; особенности содержания административного искового заявления и прилагаемых документов; решение вопроса о принятии заявления к производству).

Особенности судебного разбирательства и судебного решения по административным делам о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке (состав суда; срок рассмотрения дела;

место рассмотрения дела; лица, участвующие в деле; предмет доказывания; распределение бремени доказывания).

Особенности возбуждения производства и проведения подготовки к судебному разбирательству по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Особенности судебного разбирательства и судебного решения по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Процессуальные особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения административных дел о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем решения практических (ситуационных) задач, устных сообщений по предложенной тематике, выполнения контрольных тестовых заданий с фиксацией в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр.

Методика оценивания этапов формирования компетенций по дисциплине, уровень освоения проверяемых компетенций и критерии оценивания **текущего контроля успеваемости** отражены в Оценочных средствах по дисциплине. Документ на бумажном носителе находится на кафедре истории государства и права, конституционного права, в виде электронного документа размещен на сайте института в разделе Сведения об образовательной организации / Образование, доступен по ссылке <http://www.n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине, проводится в шестом семестре. Форма зачета – устный ответ по билетам. Билет содержит один теоретический вопрос и практическую (ситуационную) задачу.

Теоретический вопрос включается в билет из предложенного списка и предполагает ответ в развернутой форме.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие и сущность административного судопроизводства. Задачи и принципы административного судопроизводства. Стадии и виды административного судопроизводства.
2. Теоретические основы развития института административного судопроизводства.
3. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
4. Акты Конституционного Суда РФ: юридическое значение для института административного судопроизводства в Российской Федерации.
5. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ: юридическое значение для института административного судопроизводства.
6. Административно-правовой спор: понятие и сущность. Содержание административно-правового спора. Классификация административно-правовых споров.
7. Участники административного судопроизводства в суде общей юрисдикции.
8. Особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав в судах общей юрисдикции.
9. Общая характеристика производства в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

10. Участники административного судопроизводства в арбитражном суде.
11. Доказывание в производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражных судах.
12. Порядок рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов в арбитражных судах. Решение арбитражного суда первой инстанции по делу об оспаривании нормативного правового акта и порядок его опубликования.
13. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов в арбитражных судах. Решение арбитражного суда первой инстанции по делу об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действия (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц и его исполнение.
14. Вопросы доктринального понимания и развития административной юстиции и административного судопроизводства.
15. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ.
16. Системы административной юстиции в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ и общие характеристики.
17. Административное судопроизводство и административная юстиция.
18. Административное судопроизводство и гражданское судопроизводство.
19. Административное судопроизводство и конституционный контроль.
20. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
21. Содержание административного искового заявления, документы, прилагаемые к заявлению. Принятие искового заявления: срок и порядок оформления. Правовые последствия возбуждения дела в суде.
22. Подведомственность административных дел: понятие, виды. Понятие и виды подсудности административных дел.
23. Стороны в административном судопроизводстве, и их характеристика. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие: цель, основания, виды, процессуальные права и обязанности соучастников.
24. Представительство в административном судопроизводстве: понятие, субъекты, виды и основания. Полномочия представителя в суде: объём и порядок оформления.
25. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
26. Судебные расходы в административном судопроизводстве: понятие и виды. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.
27. Меры предварительной защиты по административному делу. Защита интересов ответчика в административном судопроизводстве.
28. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
29. Условия обращения с иском (предпосылки допустимости иска). Отказ в принятии искового заявления: основания и правовые последствия. Возвращение искового заявления: основания и правовые последствия. Оставление искового заявления без движения: основания и правовые последствия.
30. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции, его значение и основные этапы.
31. Отложение разбирательства дела; обязательные основания для отложения; особенность выносимых судебных постановлений и возможность их обжалования. Приостановление производства по делам в административном судопроизводстве: цель, основания, сроки, правовые последствия. Прекращение производства по делу: цель, основания, сроки, правовые последствия. Оставление заявления без рассмотрения: цель, основания, сроки, правовые последствия.

32. Протоколы: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
33. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Виды решений суда. Составные части и содержание решения суда, предъявляемые требования. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Устранение недостатков решения, вынесшим его судом. Дополнительное решение.
34. Законная сила решения суда (понятие, свойства, пределы). Порядок вступления решения в законную силу. Немедленное исполнение решения суда: виды, основания. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Обеспечение решения.
35. Упрощенный порядок административного судопроизводства.
36. Производство по административным делам об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.
37. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
38. Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
39. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
40. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
41. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
42. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
43. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
44. Производство по административным делам об установлении административного надзора в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы.
45. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
46. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
47. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
48. Апелляционное производство в административном судопроизводстве, его характеристика. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Пределы и порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционной жалобы, представления.

49. Сущность и значение стадии кассации в административном судопроизводстве. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (представлению). Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.

50. Сущность и значение пересмотра в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции и его субъекты. Возбуждение производства в суде надзорной инстанции. Суды, обладающие правом пересмотра судебных постановлений в порядке надзора, и распределение компетенции между ними. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.

51. Сущность, основания и процессуальный порядок пересмотра решений, определений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

52. Роль суда в исполнительном производстве. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении судебного постановления.

Практическая (ситуационная) задача предполагает выполнение практического решения задачи с краткой интерпретацией полученных результатов. При этом практическая (ситуационная) задача может включать составление модельного образца документа (акта) с пояснением оформленного результата.

Пример практической (ситуационной) задачи

УФМС России по Оренбургской области обратилось в суд с административным исковым заявлением о временном размещении Газиева А. – гражданина Республики Таджикистан, подлежащего депортации, в специальном учреждении временного содержания иностранных граждан сроком на один месяц. В обоснование иска указано, что Газиев В., в отношении которого начальником миграционной службы принято решение о депортации, освобожден из мест лишения свободы. Учитывая, что Газиев А. не имеет законных оснований для пребывания на территории РФ, а для исполнения решения о депортации необходимо приобрести проездные документы для пересечения им границы РФ, миграционная служба просила разместить его в специальном учреждении на период оформления документов. Решением суда требования УФМС России по Новосибирской области удовлетворены, срок содержания в специальном учреждении определен до окончания процедуры депортации. Не согласившись с указанным решением, Газиев А. обратился с апелляционной жалобой, в которой просил об отмене решения и об освобождении его из специального учреждения, ссылаясь на его незаконное и необоснованное содержание в специальном учреждении. Газиев полагает, что суд принял решение в отсутствие оснований для его депортации. Кроме того, в результате отсутствия в решении суда конкретной даты, определяющей срок его нахождения в специальном учреждении, он фактически лишен свободы передвижения на неопределенный срок.

Разрешите ситуацию и дайте юридический анализ дела.

Обучающийся при невыполнении, в т.ч. неправильном выполнении заданий текущего контроля дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Критерии оценивания промежуточной аттестации.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившими погрешности в ответе и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

Критерии оценивания решения практической (ситуационной) задачи

«Зачтено» – ответы на вопросы задачи даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с теоретическим обоснованием, однако возможно объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, а также объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

«Не зачтено» – ответ на вопрос задачи дан неправильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

Промежуточная аттестация считается пройденной с положительным результатом только в случае, если за ответ на теоретический вопрос и за решение практической (ситуационной) задачи получены оценки «зачтено». В ином случае обучающемуся будет предложено пройти промежуточную аттестацию повторно.

Уровень освоения проверяемых компетенций и критерии оценивания теоретических вопросов и практических (ситуационных) задач **промежуточной аттестации** отражены в Оценочных средствах по дисциплине. Документ на бумажном носителе находится на кафедре истории государства и права, конституционного права, в виде электронного документа размещен на сайте института в разделе Сведения об образовательной организации / Образование, доступен по ссылке <http://www.n-l-i.ru/sveden/education/eduop/>.

11. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «iDO».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература

– Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/564854>.

– Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07151-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/564855>.

– Лютягина Е. А. Административное судопроизводство : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общ. ред. Е. А. Лютягиной. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 274 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20427-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/581416>.

б) дополнительная литература

– 10 лет со дня принятия Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации : сборник научных трудов. – Москва : РГУП им. В.М. Лебедева, 2026. – 166 с. – ISBN 978-5-00209-274-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2262161>. – Режим доступа: по подписке.

– Административное судопроизводство : учебник / В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский [и др.] ; под ред. Е. С. Смагиной. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 483 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5c9262971c4a02.00527388. – ISBN 978-5-16-021262-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2219560>. – Режим доступа: по подписке.

– Административное судопроизводство в определениях, таблицах и схемах : учебное пособие / Л. С. Булгакова, О. А. Гуреева, М. Б. Кабанова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Гуреевой. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2025. – 78 с. – ISBN 978-5-6054272-5-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2260505>. – Режим доступа: по подписке.

– Винокуров А. Ю. Участие прокурора в арбитражном процессе, гражданском и административном судопроизводстве : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров. – 17-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 105 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21087-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/590123>.

– Волков А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17194-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/600328>.

– Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебник для вузов / Л. Ю. Зуева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 81 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21528-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/587047>.

– Старилов Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. – 2-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 624 с. – DOI 10.12737/1896842. – ISBN 978-5-00156-263-4. – Текст :

электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163828>. – Режим доступа: по подписке.

– Стахов А. И. Внесудебное административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 244 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19850-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/586605>.

– Туганов Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебник для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. – Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 109 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14196-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/588528>.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	https://pravo.nso.ru/	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	https://www.nso.ru/npa	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/ крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/ Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде	

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
 - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
 - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
 - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – [http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system](http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;);
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
 - Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных:
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
- электронный университет «iDO».

14. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий лекционного типа.

Аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

Бакаев Александр Иванович, старший преподаватель кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ (ф) ТГУ.