

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 25.09.2023 18:37:16
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)**
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП

_____ Л.П. Чумакова
« 16 » _____ июня 2023 г.

Рабочая программа учебной практики

Правоприменительная практика

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:
«Гражданско-правовой»

Форма обучения
Очная

Квалификация
Бакалавр

Год приема
2023

Код практики в учебном плане: **Б2.О.01.01(У)**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель МК
_____ И.В. Фролов

Новосибирск – 2023

1. Цель практики

Целью учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков правоприменительной деятельности, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2 – способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3 – способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4 – способность профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5 – способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6 – способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7 – способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8 – способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9 – способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-1 – способность правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов;
- ПК-6 – способность анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности;
- ПК-7 – способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам.

2. Задачи практики

- умение анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права (ОПК-1);
- применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- профессиональное толкование норм права (ОПК-4);
- логически верное, аргументированное и ясное построение устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач

профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

– понимание принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

– умение правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов (ПК-1);

– проведение анализа правоприменительной практики, формирование обзоров судебной практики в профессиональной деятельности (ПК-6);

– умение оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам (ПК-7).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 5, зачет.

Семестр 6, зачет с оценкой.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Административное право», «Гражданский процесс».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе НЮИ (ф) ТГУ.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет:

5 семестр – 3 зачётные единицы, 108 ч., из которых:

- иная контактная работа: 4,25 ч.

6 семестр – 3 зачетные единицы, 108 ч., из которых:

- иная контактная работа: 4,25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 4 недели:

- в 5 семестре – 2 недели,

- в 6 семестре – 2 недели.

8. Планируемые результаты практики

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, связь теории права с отраслевыми юридическими науками и юридической практикой; основные факторы, определяющие развитие права, формы и методы взаимодействия государства и права с обществом, экономикой, политикой;

ИОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов

субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

ИОПК-2.2. Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования;

ИОПК-2.3. Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности;

ИОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий различных отраслей материального и процессуального права; основы проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов;

ИОПК-3.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

ИОПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы;

ИОПК-4.1. Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий;

ИОПК-4.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности;

ИОПК-4.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений;

ИОПК-5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи;

ИОПК-5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли;

ИОПК-5.3. Владеет способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, соответствующей лексикой;

ИОПК-6.1. Знает понятие, виды, признаки, структуру нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов;

ИОПК-6.2. Умеет определять содержание нормативно-правовых актов в зависимости от профиля профессиональной деятельности; анализировать качество нормотворчества;

ИОПК-6.3. Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки правовых актов;

ИОПК-7.1. Обладает знаниями о соблюдении принципов этики юриста и знаниями о профессиональной этике в части антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой;

ИОПК-7.3. Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-8.1. Обладает знаниями об устройстве и функциях основных справочно-правовых систем;

ИОПК-8.2. Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов;

ИОПК-8.3. Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ИОПК-9.2. Умеет осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности информационных технологий;

ИОПК-9.3. Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ИПК-1.1. Владеет навыками систематизации общественных отношений по отраслевому признаку;

ИПК-6.1. Владеет навыками по анализу правоприменительной практики в профессиональной деятельности;

ИПК-6.2. Владеет навыками по формированию обзора судебной практики;

ИПК-6.3. Умеет анализировать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, выявлять ее общие закономерности и направления развития;

ИПК-6.4. Умеет делать анализ судебной практики и подготавливать тематические обзоры судебной практики в отдельных сферах профессиональной деятельности;

ИПК-7.1. Проводит консультирование граждан и юридических лиц по вопросам жилищного права, составляет заявления, жалобы и иные документы, представляет интересы в публичных органах власти;

ИПК-7.2. Проводит консультирование граждан по вопросам оснований наследования, порядка принятия наследства и отказа от него, реализации прав наследников, исполнения обязанностей, связанных с принятием наследства; составляет необходимые документы, представляет интересы наследников и иных заинтересованных лиц в суде;

ИПК-7.3. Проводит консультирование граждан и организаций по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав, о способах защиты и восстановления нарушенных прав.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы * всего (в т.ч. контактные)
5 семестр		
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике	6 (2)

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы * всего (в т.ч. контактные)
	(программой практики); – знакомство с графиком проведения практики. 2. Получение задания руководителя практики.	
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НЮИ (ф) ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в НЮИ (ф) ТГУ.	
3. Аналитический	1. Квалификация правоотношений (ИОПК-1.1, ИОПК-3.1, ИОПК-2.3, ИОПК-4.2, ИОПК-7.3, ИПК-1.1). 2. Подбор применимого законодательства, судебной и иной юридической практики (ИОПК-2.1, ИОПК-3.2, ИОПК-4.1, ИОПК-4.3, ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3, ИОПК-8.1, ИОПК-8.2, ИОПК-8.3, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3). 3. Анализ законодательства и правоприменительной практики (ИОПК-2.2, ИОПК-3.3, ИОПК-4.1, ИОПК-8.1., ИОПК-8.2, ИОПК-8.3, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3). 4. Формулирование общих закономерностей и направления развития правоприменительной практики (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3, ИПК-6.4). 5. Анализ судебной и иной правоприменительной практики с подготовкой тематического обзора (ИОПК-8.1., ИОПК-8.2, ИОПК-8.3, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3, ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3, ИПК-6.4).	88
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	14 (2,25)
Итого		108 (4,25)
6 семестр		
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики. 2. Получение задания руководителя практики.	6 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в НЮИ (ф) ТГУ.	

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы * всего (в т.ч. контактные)
3. Аналитический	1. Решение теоретической части заданий по практическим ситуациям (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3). 2. Составление проектов процессуальных и иных юридических документов, моделирование применения правовых норм в сфере государственно-правового регулирования (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-8.1., ИОПК-8.2, ИОПК-8.3, ИОПК-9.2, ИОПК-9.3, ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3).	88
4. Заключительный	1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.). 2. Защита отчета по итогам практики.	14 (2,25)
Итого		108 (4,25)
ВСЕГО:		216 (8,5)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ:

– отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в 5 семестре в форме зачета, в 6 семестре в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в период экзаменационной сессии, следующей за практикой по календарному учебному графику руководителю практики.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

Результаты прохождения практики в 5 семестре определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на требуемом уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали полноценную сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые частично или полностью не выполнили индивидуальное задание по практике, не представили отчет по практике в полном объеме либо представленный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не показали сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Результаты прохождения практики в 6 семестре определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на отличном уровне; предоставили отчёт по практике в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали полноценную сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Оценка *«хорошо»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили практики на хорошем уровне; предоставили отчёт по практике в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам, однако при этом испытывали незначительные затруднения при демонстрации полученных знаний и умений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на базовом уровне; предоставили отчёт по практике в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но при этом с определенными ошибками; подтвердили фрагментарные теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; программу продемонстрировали минимально допустимые для оценки практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам на пороговом уровне, испытывали значительные затруднения при оценивании в процессе промежуточной аттестации.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающимся, которые частично или полностью не выполнили индивидуальное задание по практике, не представили отчёт по практике в полном объёме либо представленный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не показали сформированность компетенций по установленным индикаторам.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487971>.

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490502>.

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472447>.

б) дополнительная литература:

4. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.
5. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.
6. Актуальные проблемы современного наследственного законодательства Российской Федерации : монография / Е. А. Кириллова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 123 с. — (Научная мысль).
7. Афанасьев И. В. Актуальные проблемы вещного права : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11914-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/476170>.
8. Белов В. А. Обязательственное право : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00213-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470162>.
9. Выборнова Е. С. Предмет гражданско-правового договора : монография / Е. С. Выборнова, Н. С. Александрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11022-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495029>.
10. Гражданское право : общие положения об обязательствах и договорах : учебник / Е. Б. Овдиенко, А. И. Коновалов, А. Ю. Дудченко [и др.] ; под ред. Р. А. Курбанова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692053>. – ISBN 978-5-238-03283-2. – Текст : электронный.
11. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-8199-0749-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089703>. – Режим доступа: по подписке.
12. Гражданское право : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексей, Т. М. Анисеева [и др.] ; под ред. А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва ; Московский университет МВД России им. В. Я. Кикотя. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 768 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685315>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03169-9. – Текст : электронный.
13. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Высшее образование).
14. Гражданское право. В 4-х т. Том III : учебник / отв. ред. Е. А. Суханов. — Москва : Статут, 2020. — 480 с.
15. Гражданское право. В 4-х т. Том IV : учебник / отв. ред. Е. А. Суханов. — Москва : Статут, 2020. — 544 с.
16. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. Н. Романова, О. В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)
17. Гражданское право. Общая часть. В 4-х т. Том 1 : учебник / Е. А. Суханов. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 576 с.
18. Гражданское право. Общая часть. В 4-х т. Том 2 : учебник / Е. А. Суханов. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 464 с.

19. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я. А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (ВО : Бакалавриат).
20. Гражданское право : в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
21. Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 305 с. — (Dura lex, sed lex). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03516-1. — Текст : электронный.
22. Закрытое завещание в России: гражданско-правовой аспект : монография / Е. А. Кириллова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 122 с. — (Научная мысль).
23. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. — ISBN 978-5-16-016568-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184792>. — Режим доступа: по подписке.
24. Козлова Е. Б. Договорное право : учебное пособие / Е. Б. Козлова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 211 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594792>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1255-8. — DOI 10.23681/594792. — Текст : электронный.
25. Корпоративное право : учеб. пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
26. Курбатов А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459154>.
27. Наследственное право : учебное пособие для магистратуры / А. Е. Казанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 224 с.
28. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с.
29. Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14153-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467937>.
30. Разумовская Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467935>.
31. Саенко Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11453-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475789>.
32. Формакидов Д. А. Вещное право : учебное пособие / Д. А. Формакидов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/959842. — ISBN 978-5-16-013861-9. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216862>. — Режим доступа: по подписке.

33. Шаблова Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493666>.

34. Щенникова Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-00156-014-2. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870>. — Режим доступа: по подписке.

35. Юридические лица : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общ. ред. В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478194>.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	https://nsopravo.ru/	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	https://www.nso.ru/npa	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office 2010 Publisher;
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
 - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
 - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
 - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – [http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system](http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;);
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
 - Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных :
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
- Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
 - электронный университет «Moodle».

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

16. Информация о разработчиках

Чумакова Лидия Петровна, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права НЮИ (ф) ТГУ.