


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ  
Дата подписания: 08.10.2023 13:16:09  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)**  
Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОПОП

 И.В. Фролов  
« 15 » июля 2021 г.

Рабочая программа производственной практики

**Правоприменительная практика**

по направлению подготовки

**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Финансово-правовой»**

Форма обучения

**Очная**

Квалификация

**Бакалавр**

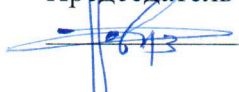
Год приема

**2021**

Код практики в учебном плане: **Б2.О.02.01(П)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МК

 И.В. Фролов

## **1. Цель практики**

Целью производственной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков правоприменительной деятельности финансово-правовых органов специальной компетенции, направленное на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
- ОПК-2 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3 - способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
- ОПК-4 - способен профессионально толковать нормы права;
- ОПК-5 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- ОПК-6 - способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- ОПК-7 - способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- ОПК-8 - способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- ОПК-9 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК-1 - способен правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов;
- ПК-2 - способен выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения;
- ПК-3 - способен раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- ПК-4 - способен организовывать командную деятельность юридического коллектива (структурного подразделения) в рамках комплексного правового сопровождения деятельности организации;
- ПК-5 - способен использовать медиативные процедуры разрешения правовых споров;
- ПК-6 - способен анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности;
- ПК-7 - способен правильно квалифицировать факты и элементы финансовых правоотношений, правильно и в полной мере отражать их в профессиональной деятельности.

## **2. Задачи практики**

- анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития финансового, налогового права и бюджетного законодательства (ОПК-1);
- применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в сфере правового регулирования публичных финансов (ОПК-2);
- участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);
- профессионально толковать нормы финансового законодательства (ОПК-4);

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5);
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в финансовой сфере (ОПК-6);
- соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- целенаправленно и эффективно получать юридически значимую для финансовых правоотношений информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку, в общем, и по финансово-отраслевому признаку, в частности, в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов (ПК-1);
- выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения в финансовой сфере (ПК-2);
- раскрывать и расследовать экономические преступления и иные правонарушения в сфере публичных финансов (ПК-3);
- организовывать командную деятельность юридического коллектива (структурного подразделения) в рамках комплексного правового сопровождения деятельности организации (ПК-4);
- использовать медиативные процедуры разрешения правовых споров финансово-правового характера (ПК-5);
- анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности сферы финансов (ПК-6);
- правильно квалифицировать факты и элементы финансовых правоотношений, правильно и в полной мере отражать их в профессиональной деятельности (ПК-7).

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

### **4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике**

Семестр 6, зачет с оценкой.

### **5. Входные требования для освоения практики**

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы»; «Гражданское право», «Уголовное право», «Административное право», «Профессиональная этика», «Финансовое право», «Земельное право», «Трудовое право».

### **6. Способы и формы проведения практики**

Практика проводится на базе ИФНС России по Октябрьскому району города Новосибирска, ПАО «Сбербанк России» (на территории НСО) и др.

Способы проведения: выездная.

Форма проведения: непрерывно в соответствии с календарным графиком и учебным планом.

## **7. Объем и продолжительность практики**

Объем практики составляет:

- 6 семестр – 9 зачетные единицы, 324 ч., из которых:

- иная контактная работа: 4, 25 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

## **8. Планируемые результаты практики**

Результатами прохождения практики являются следующие индикаторы достижения компетенций:

ИОПК-1.2 Умеет давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности;

ИОПК-1.3 Владеет способностью анализировать потребности и возможности современного общества, государства как заказчиков профессиональной юридической деятельности; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности;

ИОПК-2.2 Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования;

ИОПК-2.3 Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности;

ИОПК-3.3 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы;

ИОПК-4.3 Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений;

ИОПК-5.3 Владеет способностью свободно выражать особенности правовых явлений в устной и письменной форме, соответствующей лексикой;

ИОПК-6.3 Владеет юридической терминологией; приемами юридической техники и навыками реализации нормативно-правовых актов; методикой оценки правовых актов;

ИОПК-7.2 Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения их законности в соответствии с правовым сознанием и правовой культурой;

ИОПК-7.3 Владеет навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами профессиональной этики и антикоррупционных стандартов поведения;

ИОПК-8.1 Обладает знаниями об устройстве и функциях основных справочно-правовых систем;

ИОПК-8.2 Обладает знаниями об устройстве и функциях государственных и муниципальных информационных ресурсов;

ИОПК-8.3 Владеет навыками поиска, получения, хранения юридически значимой информации с использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ИОПК-9.1 Знает виды и типы современных информационных технологий для обработки правовой информации;

ИОПК-9.2 Умеет осуществлять поиск необходимых для профессиональной деятельности информационных технологий;

ИОПК-9.3 Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

ИПК-1.2 Владеет навыками юридической квалификации отношений между субъектами;

ИПК-1.3 Умеет проводить эффективный и результативный юридический анализ правоотношений;

ИПК-1.4 Умеет анализировать правовые конфликты в правоотношениях и устранять условия их возникновения;

ИПК-2.1 Владеет навыками выявления нарушения законодательства;

ИПК-2.2 Владеет навыками правильной квалификации составов правонарушений;

ИПК-2.3 Умеет выявлять нарушения законодательства и пресекать условия, способствующие их совершению;

ИПК-2.4 Умеет анализировать составы правонарушений и фиксировать обстоятельства их совершения;

ИПК-3.3 Знает методы предупреждения и профилактики правонарушений;

ИПК-3.4 Владеет знаниями о возможностях судебных экспертиз;

ИПК-4.1 Владеет навыком формирования юридического коллектива для решения комплексной правовой задачи;

ИПК-4.2 Умеет осуществлять руководство деятельностью юридического коллектива в рамках решения комплексной правовой задачи;

ИПК-4.3 Умеет распределять обязанности между членами юридического коллектива для решения комплексной правовой задачи;

ИПК-4.4 Владеет навыками координации деятельности и контроля для решения комплексной правовой задачи;

ИПК-5.1 Умеет определять правовые основания использования медиативных процедур для разрешения правовых споров;

ИПК-5.4 Владеет навыками подготовки правовых документов и совершения иных юридических действий по использованию медиативных процедур разрешения правовых споров;

ИПК-6.1 Владеет навыками по анализу правоприменительной практики в профессиональной деятельности;

ИПК-6.2 Владеет навыками по формированию обзора судебной практики;

ИПК-6.3 Умеет анализировать правоприменительную практику в профессиональной деятельности, выявлять ее общие закономерности и направления развития;

ИПК-6.4 Умеет делать анализ судебной практики и подготавливать тематические обзоры судебной практики в отдельных сферах профессиональной деятельности;

ИПК-7.1 Владеет навыками сбора, систематизации и анализа информации в финансово-правовой сфере;

ИПК-7.2 Квалифицирует факты и обстоятельства нарушений и правонарушений в сфере финансов;

ИПК-7.3 Правильно и полно отражает финансовые показатели и результаты деятельности субъектов в профессиональной деятельности.

## 9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
<b>6 семестр</b>		
1. Организационный	<p>1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.</p> <p>2. Получение задания руководителя практики.</p>	6 (2)
2. Ознакомительный	<p>1. Знакомство с базами проведения практик (организациями, юридические службы которых оформили договорные отношения как базы практик).</p> <p>2. Организация взаимодействия практикантов с сотрудниками организаций (баз-практик). Закрепление практикантов за сотрудниками организаций.</p>	
3. Инструкционный	<p>1. Изучение особенностей функционирования организации, на базе которой осуществляется практика (ИОПК-1.3; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-8.1; ИОПК-8.2; ИОПК-8.3)</p> <p>2. Ознакомление с системой компетенций и особенностями правового регулирования юридических служб подразделений, на базе которых проходит практика (ИОПК-1.2, ИОПК-2.3, ИОПК-6.3, ИПК-3.4, ИПК-6.1; ИПК-7.3).</p> <p>3. Ознакомление с должностными инструкциями юристов места прохождения практики, спецификой его должностных обязанностей, системой профессиональных компетенций (ИПК-7.2; ИПК-7.3);</p> <p>4. Составление плана работы практиканта и согласование его с ответственным за практиканта в организации на базе которой проходит практика (ИОПК-7.2; ИОПК-7.3; ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-6.3)</p> <p>4. Ознакомление с распорядком дня практиканта и системой его должностных полномочий (ИОПК-4.3; ИОПК-5.3; ИОПК-7.2, ИОПК-8.3, ИПК-6.4).</p>	10
4. Правоприменительный	<p>1. Получение навыков в составлении документов технического характера (прием заявлений, регистрация входящей корреспонденции) (ИОПК-1.2, ИОПК-9.1; ИОПК-9.2; ИОПК-9.3; ИПК-5.1, ИПК-6.2; ИПК-6.3).</p>	290

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
	<p>2. Присутствие на рабочих совещаниях и уяснение правил получения задач в рамках должностных обязанностей (ИОПК-1.2, ИОПК-6.3; ИОПК- 7.2; ИОПК-7.3, ИПК-1.4; ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3, ИПК-4.4)</p> <p>3. Получение навыков в подготовке служебной документации (журналы; дела; производства) (ИОПК-3.3; ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-3.4).</p> <p>4. Оформление отзывов на обращения граждан и организаций (ИОПК-7.3; ИОПК-8.1, ИПК-1.4, ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.4; ИПК-3.3, ИПК-5.1)</p> <p>5. Изучение правил служебной переписки в организации (ИПК-7.1; ИПК-7.2; ИПК-7.3).</p> <p>6. Получение навыков в подготовке и оформлении отчетов и докладных записок по профилю деятельности организации (ИОПК-1.2, ИПК-3.4, ИПК-6.2; ИПК-6.3).</p> <p>7. Подготовка процессуальных документов для рассмотрения на административных комиссиях (ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-3.3; ИПК-5.4, ИПК-6.2; ИПК-7.1).</p> <p>8. Составление проектов процессуальных документов для участия в судебных заседаниях (ИОПК-5.3; ИОПК-6.3, ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-3.3, ИПК-5.4).</p> <p>9. Получение навыков в ознакомлении с материалами дела в судебных органах (ИОПК-1.2, ИОПК-2.2; ИОПК-5.3; ИОПК-6.3, ИПК-2.1; ИПК-2.4).</p> <p>10. Получение навыков ведения судебного процесса. Присутствие в судебных процессах (ИОПК-4.3; ИОПК-5.3, ИПК-5.4).</p> <p>11. Анализ судебных постановлений (ИПК-2.1; ИПК-6.4; ИПК-7.1).</p> <p>12. Получение навыков в составлении проектов судебных актов (ИОПК-4.3; ИОПК-5.3; ИПК-2.2; ИПК-5.4, ИПК-6.4; ИПК-7.1).</p> <p>13. Получение навыков в составлении апелляционных и кассационных жалоб (ИОПК-2.2; ИОПК-4.3; ИОПК-5.3, ИПК-5.4).</p>	

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
	14. Анализ судебных расходов и получение навыков в их оптимизации (ИПК-1.2; ИПК-4.3; ИПК-7.3).  15. Изучение системы построения взаимодействия между финансовыми органами специальной компетенции, судебными органами, правоохранительными органами и хозяйствующими субъектами (ИОПК-4.3; ИПК-1.4, ИПК-7.2; ИПК-7.3).  16. Изучение ведомственных приказов и инструкций по ведению делопроизводства (ИОПК-6.3; ИОПК-7.2; ИОПК-7.3).	
5. Заключительный	1. Подготовка отчета и систематизация процессуальных документов практиканта.  2. Получение характеристики из организации, на базе которой была пройдена практика.  2. Защита отчета по итогам практики.	18 (2,25)
<b>ВСЕГО:</b>		<b>324 (4,25)</b>

## 10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ:

- отчет о прохождении практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- характеристика практиканта.

## 11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

### 11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета с оценкой путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в период экзаменационной сессии, следующей за практикой по календарному учебному графику руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ.

### 11.2 Процедура оценивания результатов обучения.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

### 11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

Результаты прохождения практики в 6 семестре определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на отличном уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали полноценную сформированность компетенций по установленным индикаторам.

Оценка «хорошо» ставится обучающимся, которые освоили и выполнили практики на хорошем уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с



предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам, однако при этом испытывали незначительные затруднения при демонстрации полученных знаний и умений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на базовом уровне; предоставили отчёт по практике в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями, но при этом с определенными ошибками; подтвердили фрагментарные теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали минимально допустимые для оценки практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали сформированность компетенций по установленным индикаторам на пороговом уровне, испытывали значительные затруднения при оценивании в процессе промежуточной аттестации.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится обучающимся, которые частично или полностью не выполнили индивидуальное задание по практике, не представили отчёт по практике в полном объёме либо представленный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не показали сформированность компетенций по установленным индикаторам.

## **12. Учебно-методическое обеспечение**

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете «Moodle».
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.

## **13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет**

а) основная литература:

1. Грачева Е. Ю. Финансовое право : учебник / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-952-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234925>. – Режим доступа : по подписке.

2. Финансовое право : учебник / отв. ред. И. В. Рукавишникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 648 с. – ISBN 978-5-00156-074-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092466>. – Режим доступа : по подписке.

3. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06049-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468760>.

4. Химичева Н. И. Финансовое право : учебник / отв. ред. Н. И. Химичева, Е. В. Покачалова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 800 с. – ISBN 978-5-91768-837-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008406>. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева Д. Г. Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций : учебное пособие для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 90 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9370-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471623>.

2. Андреева Е. М. Валютное право : учебник для вузов / Е. М. Андреева, Ю. М. Литвинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 179 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13819-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477210>.
3. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 318 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12352-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470735>.
4. Афанасьев М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 355 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12354-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470736>.
5. Ахмадеев Р. Г. Финансы и налогообложение корпораций : учебник / Р. Г. Ахмадеев, Н. В. Балихина, М. Е. Косов. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 353 с. : схем., табл., – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682328>. – Библиогр.: с. 333-335. – ISBN 978-5-238-03379-2. – Текст : электронный.
6. Бюджетное право : учебник / Г. Ф. Ручкина, Н. А. Поветкина, О. В. Веремева [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612053>. – ISBN 978-5-907244-46-7. – Текст : электронный.
7. Валютное право : учебник для вузов / под редакцией Ю. А. Крохиной. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 440 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14748-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/481690>.
8. Валютное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 232 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12508-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476665>.
9. Гуринович А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 269 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9683-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470842>.
10. Дворецкая А. Е. Денежно-кредитное регулирование : учебно-методическое пособие / А. Е. Дворецкая. – Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. – 92 с. – ISBN 978-5-85006-246-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405796>. – Режим доступа : по подписке.
11. Крохина Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 374 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14746-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486302>.
12. Курбатов А. Я. Банковское право России : учебник для вузов / А. Я. Курбатов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 421 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14795-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/481949>.
13. Мусаткина А. А. Финансовое право : учебное пособие / А. А. Мусаткина, Е. В. Чуклова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.12737/1084-6>. – ISBN 978-5-369-01440-0. – Текст :

электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061683>. – Режим доступа: по подписке.

14. Павликов С. Г. Применение международного финансового права в Российской Федерации : монография / С. Г. Павликов. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 140 с. – (Научная мысль). – [www.dx.doi.org/10.12737/13197](http://www.dx.doi.org/10.12737/13197). – ISBN 978-5-16-011529-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/926495>. – Режим доступа : по подписке.

15. Поветкина Н. А. Новые институты бюджетного права в условиях цифровой революции : монография / Н. А. Поветкина, Р. Е. Артюхин, А. Ю. Демидов [и др.] ; под ред. Р. Е. Артюхина, Н. А. Поветкиной. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-00156-144-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215815>. – Режим доступа : по подписке.

16. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник / отв. ред. Е. Ю. Грачева. – Москва: Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 208 с.

17. Рождественская Т. Э. Банковское право. Частно-правовое регулирование : учебник и практикум для вузов / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов, А. В. Шамраев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06371-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470260>.

18. Современная банковская система Российской Федерации : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; отв. ред. Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 290 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9371-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471572>.

19. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09261-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474928>.

20. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686>. – ISBN 978-5-238-03346-4. – Текст : электронный.

21. Шикула И. Р. Финансовое право : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридической специальности / И. Р. Шикула, М. О. Клейменова. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 231 с. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695496>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0282-1. – Текст : электронный.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
<b>ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные</i>

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
		<i>акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	<a href="https://nsopravo.ru/">https://nsopravo.ru/</a>	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	<a href="https://www.nso.ru/npa">https://www.nso.ru/npa</a>	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	<a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	<a href="https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases">https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases</a>	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ</b>		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?</a> крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде	

#### 14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office OneNote, MS Office 2010 Publisher;
  - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
  - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
  - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
  - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
  - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;>
  - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – [http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index;](http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index)
  - Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(Ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;
  - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;

- ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных :
  - Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
  - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
  - Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
  - электронный университет «Moodle».

### **15. Материально-техническая база проведения практики**

Рабочие кабинеты и служебные помещения организаций, на базе которых практикант проходит производственную практику.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

### **16. Информация о разработчиках**

Фролов Игорь Валентинович, кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового, земельного и финансового права НЮИ (ф) ТГУ.