

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чумакова Лидия Петровна
Должность: Директор НИОИ(ф)ТГУ
Дата подписания: 16.03.2023 11:47:17
Уникальный программный ключ:
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НИОИ (ф) ТГУ

Л.П. Чумакова

15 июля 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Государственно-правовой», «Гражданско-правовой»,
«Уголовно-правовой», «Финансово-правовой»

Форма обучения

Заочная

Квалификация

Бакалавр

Год приема

2021

Код дисциплины в учебном плане: Б 1.О.15

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Л.П. Чумакова

Руководитель ОПОП

Л.П. Чумакова

Руководитель ОПОП

Г.Н. Доронин

Руководитель ОПОП

И.В. Фролов

Председатель МК

И.В. Фролов

Новосибирск – 2021

1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

| | |
|-------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |

Результатами освоения дисциплины являются следующие индикаторы достижения компетенций:

| | |
|----------|---|
| ИУК-1.1 | Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи |
| ИУК-1.2 | Проводит критический анализ различных источников информации (эмпирической, теоретической) |
| ИУК-1.3 | Выявляет соотношение части и целого, их взаимосвязь, а также взаимоподчиненность элементов системы в ходе решения поставленной задачи |
| ИОПК-1.2 | Умеет давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста; оценить роль закона в регулировании правоприменительной деятельности |
| ИОПК-2.1 | Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права |
| ИОПК-2.2 | Умеет оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности; доводить требования правовых норм посредством разъяснения, информирования, консультирования |
| ИОПК-2.3 | Владеет правилами квалификации различных видов правонарушений; навыками практического применения нормативных правовых актов; навыками применения, исполнения, соблюдения и использования правовых норм соответствующей отраслевой принадлежности |
| ИОПК-4.1 | Знает основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, в различных отраслях материального и процессуального права; основные виды и правила толкования правовых актов, методики толкования правовых актов, их отдельных норм и понятий |
| ИОПК-4.2 | Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности |
| ИОПК-4.3 | Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности; методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений |

| | |
|--------------|--|
| ИОПК- 6.1 | Знает понятие, виды, признаки, структуру нормативно-правовых актов, действие нормативных актов; правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов |
|--------------|--|

2. Задачи освоения дисциплины

– обладать навыком поиска необходимой информации, уметь проводить критический анализ различных источников информации в процессе изучения административного права,

– знать основные положения науки административное право, сущность и содержание основных категорий и понятий административного права, особенности правовых статусов субъектов административных правоотношений, ознакомление с административно-правовым статусом широкого круга субъектов;

– владеет юридической терминологией, понятийным аппаратом, используемым в сфере регулирования управленческих отношений, навыками работы с административно-правовыми актами, навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности, методиками толкования нормативно-правовых актов, правовых норм, отдельных положений;

– уметь давать правовую оценку юридическими категориями и понятиями, используемым в административном праве;

– уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права, соотносить общее состояние законности в государстве с профессиональной деятельностью юриста, оценивать роль закона в регулировании правоприменительной деятельности;

– уметь оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права, применять их в своей профессиональной деятельности, доводить требования норм административного права посредством разъяснения, информирования, консультирования;

– владеть правилами квалификации различных видов административных правонарушений, навыками практического применения нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, навыками применения, исполнения, соблюдения и использования административно-правовых норм, уяснение вопросов административного принуждения, ответственности и законности, административно-процессуальной деятельности;

– уметь анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы, использовать знания в сфере толкования правовых актов в профессиональной деятельности;

– знать понятие, виды, признаки, структуру административно-правовых актов, правила их разработки и оформления, основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов;

– уяснение сущности исполнительной власти, ее форм и методов;

– знакомство с организацией управления в конкретных сферах экономической, социально-культурной, административно-политической деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине

Семестр 3, зачет.

Семестр 4, экзамен,
Семестр 3, контрольная работа.

5. Входные требования для освоения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: конституционное право, теория государства и права, правоохранительные органы.

6. Язык реализации

Русский

7. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов, из которых:

- лекции: 8 ч.;
- семинарские занятия: 0 ч.
- практические занятия: 10 ч.;
- лабораторные работы: 0 ч.

в том числе практическая подготовка: 0 ч.

Объем самостоятельной работы студента определен учебным планом.

8. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Раздел I. Общие вопросы административного права

Тема 1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права

Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление. Виды социального управления: общественное, муниципальное, государственное. Государственная исполнительная власть (государственное управление) как вид государственной деятельности. Основные признаки. Государственное управление в системе других видов государственной деятельности. Теория взаимодействия исполнительной и законодательной власти. Государственное управление как форма реализации исполнительной власти. Непрерывность, цикличность, практически-организующий и исполнительно-распорядительный характер государственного управления и другие основные признаки этого сложного явления. Субъекты, объекты, процесс, функции, формы, методы и стиль государственного управления как составные части его структуры.

Тема 2. Административное право как отрасль российского права и законодательства

Теоретические представления о предмете административно-правового регулирования. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы. Понятие предмета административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутриорганизационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом. Особенности внешнеуправленческих организационных отношений как основной составной части предмета административного права. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность. Административно-юстиционные, организационно-охранительные отношения, их отличие

от административно-юрисдикционных отношений. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений. Основы разграничения административной и других основных отраслей российской системы права.

Тема 3. Источники административного права: понятие, виды, особенности

Понятие, особенности и виды источников. Система источников. Повышение роли законов в регулировании управленческих отношений. Систематизация источников административного права, кодификация, инкорпорация.

Тема 4. Нормы административного права: понятие, особенности, виды, способы реализации

Механизм административно-правового регулирования, включающий административно-правовые нормы, административно-правовые отношения и защиту административно-правовых отношений. Императивный, организующий характер норм административного права. Виды норм административного права. Особенности структуры норм административного права.

Тема 5. Административно-правовые отношения: особенности

Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура. Административно-материальные и административно-процессуальные правоотношения. Особенности субъектов, объектов, характера связи и условий административных правоотношений. Теоретические изыскания и концепции во взглядах на теорию административного процесса. Способы защиты административно-правовых отношений: административный, судебный, договорно-согласительный.

Тема 6. Административное право как наука и учебная дисциплина

Понятие науки административного права, предмет и задачи науки, место и роль в системе гуманитарных знаний. Развитие науки административного права в современный период. Административное право как учебная дисциплина.

Раздел II. Субъекты административного права

Тема 7. Исполнительная власть, государственное управление. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки, функции и механизм исполнительной власти. Государственное управление, его основные черты, задачи и функции. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ. Президентура как специфический орган государственной власти.

Тема 8. Понятие, правовой статус, виды органов исполнительной власти

Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти. Реформы федеральных органов. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти

(государственного управления) и основные звенья ее структуры. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти. Содержание принципа единства и целостности системы органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).

Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти. Организационная структура органов исполнительной власти. Виды структурных подразделений. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти.

Система и правовой статус муниципальных органов в конституционной модели местного самоуправления. Понятие конституционной модели местного самоуправления. Организационно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Статус исполнительных органов местного самоуправления. Взаимоотношения муниципальных образований и их органов с государственными органами исполнительной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия муниципальных органов во взаимоотношениях с предприятиями и учреждениями, находящимися на подведомственной территории.

Тема 9. Государственная служба и государственные служащие

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, гражданская служба, частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации.

Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего.

Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Виды муниципальных должностей в органах местного самоуправления. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах.

Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу.

Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.

Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения.

Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка. Правила дисциплинарного производства.

Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Тема 10. Индивидуальные субъекты административного права

Понятие и признаки индивидуального субъекта, их виды.

Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина. Общий, особенный и специальный статусы.

Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан. Виды обращений граждан – участников управленческих отношений.

Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

Тема 11. Организации, предприятия и учреждения как субъекты административного права

Понятие и виды коллективных субъектов административного права.

Понятие и виды предприятий. Основы организационно-правового положения разновидностей предприятий (коммерческих организаций) по действующему законодательству. Понятие учреждения. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками.

Право граждан на объединение. Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Раздел III. Формы и методы осуществления исполнительной власти

Тема 12. Формы осуществления исполнительной власти

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора.

Тема 13. Правовые акты управления: понятие, особенности, функции, виды.

Порядок подготовки и издания

Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов управления. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления.

Тема 14. Методы осуществления исполнительной власти.

Понятие, особенности и виды административного принуждения

Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления. Отличительные особенности методов управления в административно-правовой науке. Правовое содержание методов управления. Проявление метода стимулирования в административном праве.

Административное принуждение как один из методов государственного принуждения, его соотношение с принуждением. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, виды, основания и порядок применения. Меры административного пресечения: понятие, цели, основания, виды и порядок применения. Меры процессуального обеспечения. Меры личного характера, меры имущественного характера, технического, медико-санитарного характера. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, виды и порядок применения. Финансово-правовая ответственность, финансовые санкции. Меры административных наказаний, их целевое назначение. Правовая база административного принуждения. Органы, применяющие меры административного принуждения. Роль административного принуждения в охране общественного порядка и безопасности. Роль органов внутренних дел в их обеспечении, охране прав и свобод граждан.

Тема 15. Понятие, цели, особенности административной ответственности

Административная ответственность как вид юридической ответственности, ее отличие от иных видов правовой ответственности и место в системе административного принуждения. Понятие, цели, функции, признаки административной ответственности. Установление административной ответственности, ее правовые основы. КоАП РФ. Федеральное и региональное законодательство об административной ответственности. Привлечение к административной ответственности. Субъекты административной ответственности, физические лица и организации. Особенности административной ответственности организаций. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия. Особенности административной ответственности отдельных субъектов административного права.

Тема 16. Понятие, признаки, юридический состав административного правонарушения

Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения. Длющиеся и продолжаемые административные правонарушения. Отличие административного правонарушения от других правонарушений. Множественность административных правонарушений. Двусубъектность административных правонарушений.

Тема 17. Понятие, система и виды административных наказаний

Понятие, цели, система и виды административных наказаний. Основные и дополнительные взыскания. Наказания морального, имущественного, личного характера.

Предупреждение и штраф как виды наказаний. Их сущность, порядок применения. Размеры штрафа.

Конфискация как вид наказаний. Её целевое назначение, порядок применения.

Лишение специального права как вид административного наказания, его виды, порядок применения.

Дисквалификация и арест как виды административного наказания. Особенности порядка их применения.

Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания и порядок применения.

Административное приостановление деятельности как вид административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки наложения административных наказаний. Срок погашения административного наказания.

Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Раздел IV. Административный процесс

Тема 18. Административный процесс и административно-процессуальное право

Понятие и специфические признаки административного процесса. Его отличие от уголовного и гражданского процесса. Субъекты административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса. Структура административного процесса, виды административно-процессуальных производств.

Понятие административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы и правоотношения.

Тема 19. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности, стадии

Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Задачи, порядок и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательство. Оценка доказательств.

Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и административное расследование дела об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении и вынесение постановления по делу. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 20. Дисциплинарное производство. Производство по реализации института материальной ответственности. Контрольно-надзорное производство

Дисциплинарное производство. Правовые основы, задачи и принципы дисциплинарного производства. Субъекты дисциплинарного производства: их общие права и обязанности. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности и их общая характеристика.

Производство по реализации института материальной ответственности. Правовые основы производства по реализации института материальной ответственности. Субъекты производства по возмещению материального (имущественного) ущерба: их общие права и обязанности. Стадии производства по возмещению материального (имущественного) ущерба.

Контрольно-надзорное производство. Понятие контрольного производства, его задачи. Гарантии контрольного производства.

Раздел V. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти

Тема 21. Понятие законности, способы и методы ее обеспечения в государственном управлении

Сущность и значение законности в государственном управлении. Способы и методы ее обеспечения, их виды. Контроль, надзор, проверка исполнения. Виды контроля и надзора.

Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве. Дисциплина как гражданская и общественная категория. Понятие и виды государственной дисциплины. Соотношение понятий «дисциплина» и «законность» в административном праве. Понятие и система правоохранительной деятельности государства как средства поддержания режима законности и дисциплины в жизнедеятельности гражданского общества и государства.

Тема 22. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти, его виды и особенности

Цели, средства и принципы контроля в государственном управлении. Президентский контроль. Контроль со стороны органов законодательной и исполнительной власти. Административный надзор. Надзор прокуратуры. Судебный контроль. Роль обращений граждан в обеспечении законности.

Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Усмотрение (принцип целесообразности) и его применение в административном праве. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности). Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-надзорная деятельность. Виды и формы контрольной деятельности государства.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Раздел VI. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами

Тема 23. Государственное управление отдельными сферами и отраслями: сущность, значение, функции, формы и методы

Сущность и значение государственного управления, его задачи, функции, формы, методы. Государственное регулирование в условиях рыночного хозяйства. Отраслевые и

межотраслевые начала в управлении. Разграничение компетенции между органами РФ и ее субъектами.

Раздел VII. Управление в области экономики

Тема 24. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика)

Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления. Понятие и система государственного регулирования и управления (административно-правового регулирования) в области экономики.

Тема 25. Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики: основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления

Управление государственным имуществом и антикризисное государственное регулирование в негосударственном секторе (участие в процедурах банкротства). Антимонопольное государственное регулирование. Государственное банковское и налоговое регулирование. Государственное экологическое регулирование в области экономики. Контрольно-разрешительная деятельность государства в экономической области. Государственное регулирование организации социально-трудовой сферы. Сфера общегосударственного учета и статистики. Сфера государственной стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в системе межотраслевого управления экономикой.

Тема 26. Отраслевое административно-правовое регулирование в хозяйственно-экономических комплексах

Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК). Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе.

Раздел VIII. Управление социально-культурной сферой

Тема 27. Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации

Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Правовой статус образовательных учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция. Государственное регулирование управления российской наукой.

Тема 28. Государственное регулирование в отраслях культуры

Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ. Государственное регулирование архивного дела. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Административная ответственность в социально-культурном комплексе. Государственное регулирование физической культуры, спорта и туризма.

Тема 29. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения

Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Раздел IX. Управление административно-политической сферой

Тема 30. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения

Понятие безопасности и ее виды. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства (система и краткая характеристика).

Тема 31. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами

Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации во взаимоотношениях с иностранными государствами.

Тема 32. Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в Российской Федерации

Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации. Государственные органы управления таможенным делом и их компетенция. Таможенный контроль и административная ответственность за нарушение таможенных правил.

Тема 33. Государственное управление обороной Российской Федерации

Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными силами РФ, другими войсками и воинскими формированиями. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан РФ.

Тема 34. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы Российской Федерации

Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления. Органы управления защитой и охраной государственной границы Российской Федерации и их компетенция. Меры административного принуждения и административной ответственности, применяемые органами и войсками пограничной службы.

Тема 35. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб

Основы правовой организации системы спецслужб Российской Федерации. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.

Тема 36. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства

Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. Организация полиции в Российской Федерации. Организационно-правовой статус Росгвардии и внутренних войск России.

Тема 37. Организация государственного управления в сфере юстиции в Российской Федерации

Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ.

9. Текущий контроль по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине проводится путем контроля посещаемости, проведения контрольных работ, тестов по лекционному материалу, деловых игр по темам, выполнения домашних заданий, решения ситуационных задач, составлении проектов документов и фиксируется в форме контрольной точки не менее одного раза в семестр. Одной из форм текущего контроля в третьем семестре является написание контрольной работы.

10. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации

Зачет проводится в 3 семестре в устной форме по билетам. Билет содержит один теоретический вопрос из 60 и практическую задачу.

Теоретический вопрос, проверяющий сформированность индикаторов компетенций ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИОПК-1.2, ИОПК-2.1, ИОПК-6.1, включается в билет из предложенного списка и предполагает ответ в развернутой форме.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие и виды управления в человеческом обществе.
2. Социальное управление и его виды.
3. Виды государственной деятельности (управленческий цикл в системе государственной власти).
4. Функции государственного управления.
5. Структура государственного управления.
6. Исполнительная власть как элемент социального управления.
7. Характерные особенности и структура государственного управления как вида социального управления и основной формы реализации государственной исполнительной власти.
8. Административное право как отрасль права, учебная дисциплина и наука.
9. Административное право среди отраслей права и правовых отраслевых институтов.
10. Место и роль административного права в системе других отраслей российского права.
11. Предмет административного права (административно-правового регулирования).
12. Организационные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности.

13. Внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти и видах государственной деятельности.
14. Организационно-контрольные отношения в системе реализации государственной власти.
15. Организационно-юстиционные отношения в сфере исполнительной управленческой деятельности.
16. Основы разграничения административного права (административно-правового регулирования) со смежными отраслями права (правового регулирования).
17. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
18. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
19. Административно-процессуальные нормы и отношения.
20. Способы защиты административно-правовых отношений.
21. Основания и виды систематизации норм административного права.
22. Понятие и виды источников административного права проблемы их систематизации.
23. Система административного права.
24. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.
25. Виды статусов индивидуальных субъектов административного права.
26. Положение общественных объединений в системе некоммерческих организаций.
27. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина.
28. Понятие и виды административно-правовых статусов граждан.
29. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.
30. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
31. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан.
32. Основы административного статуса общественных объединений.
33. Основы взаимоотношений государства с общественными объединениями граждан, пределы государственного контроля и надзора за их организацией и деятельностью.
34. Административно-правовой статус предприятий и социально-культурных учреждений.
35. Понятие и основы правового статуса государственного органа исполнительной власти (государственного управления).
36. Механизм разделения компетенции в системе исполнительной власти.
37. Делегирование исполнительной власти иным субъектам административного права.
38. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.
39. Президент РФ и Администрация Президента РФ в системе государственной власти.
40. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления.
41. Федеральные органы исполнительной власти (высшие, центральные, территориально-региональные).
42. Основные функции в компетенции федеральных органов исполнительной власти.

43. Органы исполнительной власти (государственного управления) субъектов Федерации.
44. Порядок формирования органов государственного управления.
45. Организационная структура аппарата и штаты органов государственного управления.
46. Административно-правовой статус муниципальных органов местного самоуправления.
47. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Понятие служащего.
48. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
49. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации.
50. Государственные должности в Российской Федерации.
51. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности.
52. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.
53. Поступление на государственную службу и иные виды службы. Способы замещения должностей.
54. Прохождение службы и аттестация служащих.
55. Увольнение со службы.
56. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.
57. Ответственность служащих за служебные проступки.
58. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих.
59. Дисциплинарное производство.
60. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Практическая (ситуационная) задача, проверяющая сформированность индикаторов компетенций ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3 предполагает выполнение практического задания либо решение задачи с краткой интерпретацией полученных результатов. При этом практическая задача может включать составление модельного образца документа (акта) с пояснением оформленного результата.

Пример практической (ситуационной) задачи

Студентка Отверткина утверждает, что административная правоспособность граждан возникает с 18 лет, поскольку в более раннем возрасте человек слабо осознает социальную действительность и психологически не готов самостоятельно совершать юридически значимые действия в сфере государственного управления.

Вопросы:

1. Правильно ли утверждение Отверткиной?
2. Ответ обоснуйте положениями из теории административного права и ссылками на действующее законодательство.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации в случае выполнения им плана занятий по дисциплине: 100% всех заданий текущего контроля. При невыполнении плана занятий обучающийся дополнительно выполняет такие задания в форме, предложенной преподавателем.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий

свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания решения практических (ситуационных) задач:

«Зачтено»- ответы на вопросы задачи даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с теоретическим обоснованием, однако возможно объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, а также объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

«Не зачтено»- ответ на вопрос задачи дан неправильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

Промежуточная аттестация считается пройденной с положительным результатом только в случае, если за все ответы на теоретические вопросы и за решение задачи получена оценка «зачтено». В ином случае обучающемуся будет предложено пройти промежуточную аттестацию повторно.

Экзамен в четвертом семестре проводится в устной форме по билетам. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов из 105 и решения практической (ситуационной) задачи. Продолжительность экзамена 1,5 часа.

Теоретические вопросы билета, проверяющие сформированность индикаторов достижения компетенций ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3, ИОПК-1.2, ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3, ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-6.1, включаются в билет из предложенного списка и предполагают ответ в развернутой форме.

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.

2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
7. Административно-процессуальные нормы и отношения.
8. Способы защиты административно-правовых отношений.
9. Система административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины.
10. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
13. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации в системе исполнительной власти России.
14. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.
15. Законодательные основы системы и структуры государственных органов исполнительной власти (по Конституции и Указу Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»).
16. Система федеральных органов исполнительной власти: Правительство Российской Федерации, министерства, службы, агентства, органы государственного управления (общая характеристика).
17. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
18. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
19. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением) и порядок их формирования.
20. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего. Виды службы.
21. Государственная служба и ее система (по Федеральному закону от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральному закону от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).
22. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы по действующему законодательству.
23. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
24. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Прохождение службы и аттестация.
25. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.

26. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.
27. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).
28. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
29. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
30. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
31. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
32. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.
33. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).
34. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
35. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
36. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.
37. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики. Государственные органы межотраслевого управления экономикой.
38. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах. Административная ответственность в данных комплексах (по КоАП РФ).
39. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК). Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
40. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
41. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
42. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция.
43. Правовой статус образовательных учреждений и их система. Организационно-правовой статус высшего учебного заведения и управление им.
44. Государственное регулирование управления российской наукой.
45. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры.
46. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации.
47. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
48. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации.

49. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.
50. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации.
51. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами. Координирующая роль МИДа России в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации во взаимоотношениях с иностранными государствами.
52. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства (система и краткая характеристика).
53. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения (по Закону РФ «О безопасности»).
54. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам «О чрезвычайном положении» и «О военном положении»).
55. Режим охраны государственной и служебной тайны (на основе Закона РФ «О государственной тайне»).
56. Разрешительно-лицензионная система и государственный порядок оборота оружия на основе Закона РФ «Об оружии».
57. Государственный порядок въезда и выезда (на основе Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»). Паспортно-регистрационная система в России.
58. Оперативно-разыскная деятельность по Федеральному закону «Об оперативно-разыскной деятельности».
59. Частная детективная и охранная деятельность по Федеральному закону «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
60. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления вооруженными силами, другими войсками и воинскими формированиями.
61. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации по Закону РФ «О воинской обязанности и военной службе».
62. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации (по Закону РФ «О Государственной границе Российской Федерации»). Меры административного принуждения и административной ответственности, применяемые органами и войсками пограничной службы.
63. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки Российской Федерации.
64. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
65. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
66. Организация полиции в Российской Федерации.
67. Организационно-правовой статус национальной гвардии Российской Федерации.
68. Особенности службы в органах внутренних дел. Административные полномочия сотрудников полиции и военнослужащих национальной гвардии Российской Федерации.
69. Понятие и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система Министерства юстиции Российской Федерации и компетенция органов и учреждений юстиции.
70. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции Российской Федерации.

71. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: общая характеристика структуры и новизны содержания.
72. Законодательство об административных правонарушениях. Общая характеристика и разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
73. Понятие административного правонарушения как фактического основания административной ответственности. Элементы состава административного правонарушения.
74. Условия привлечения к административной ответственности по КоАП РФ (гл. 2).
75. Цели и система административных наказаний (гл. 3 КоАП РФ): общая характеристика.
76. Общие правила назначения административного наказания (гл. 4 КоАП РФ).
77. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административном правонарушении. Общая характеристика (гл. 22–23 КоАП РФ).
78. Участники производства по делам об административных правонарушениях (гл. 25 КоАП РФ).
79. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и стадии.
80. Система мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении (общая характеристика).
81. Административное задержание, доставление, привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
82. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортного средства, изъятие вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
83. Изъятие вещей и документов, арест товаров, транспортных средств и иных вещей как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
84. Отстранение от управления транспортным средством, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
85. Предупреждение как вид административного наказания. Отличие от устного замечания.
86. Административный штраф как вид административного наказания.
87. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания.
88. Административный арест как вид административного наказания.
89. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства как вид административного наказания.
90. Обязательные работы. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
91. Дисквалификация и административное приостановление деятельности как виды административного наказания.
92. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении.
93. Административное расследование.

94. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении.

95. Постановление и определение по делам об административном правонарушении.

96. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении (гл. 30 КоАП РФ). Порядок и сроки обжалования постановления по делам об административных правонарушениях.

97. Принесение протестов на не вступившие в законную силу и вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

98. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика (гл. 31 КоАП РФ).

99. Исполнение постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа.

100. Исполнение постановления о конфискации.

101. Порядок и организация исполнения постановления о лишении специального права.

102. Исполнение постановления об административном аресте.

103. Порядок исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства.

104. Порядок исполнения постановления о дисквалификации и административном приостановлении деятельности.

105. Давностные сроки исполнения постановления о назначении административного наказания.

Практическая (ситуационная) задача, проверяющая сформированность индикаторов компетенций ИОПК 2.1., ИОПК 2.2, ИОПК 2.3., ИОПК 4.2., ИОПК 4.3 предполагает выполнение практического задания либо решение задачи с краткой интерпретацией полученных результатов. При этом практическая задача может включать составление модельного образца документа (акта) с пояснением оформленного результата

Пример практической (ситуационной) задачи:

Буркова задержали сотрудники полиции по подозрению в совершении административного нарушения (нецензурная брань в общественном месте, ст. 20.1 КОАП РФ) и потребовали от него немедленно оплатить административный штраф. При этом Буркова поместили в комнату для административно задержанных и продержали там 4 часа. При освобождении Буркову пригрозили, что в случае неуплаты штрафа его посадят на 15 суток под административный арест. Бурков посчитал, что сотрудники полиции нарушили его гражданские права.

Вопросы:

1. Дайте правовую оценку ситуации.
2. Оцените правомерность действий сотрудников полиции.
3. Если Бурков прав, то, что следует ему предпринять для того, чтобы добиться справедливости

Критерии оценивания

Ответ обучающегося на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило,

отличная оценка выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают обучающиеся, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

Критерии оценивания решения ситуационных задач:

«Отлично»- ответы на вопросы задачи даны верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Решение мотивированное, подробное, последовательное, грамотное, с теоретическим обоснованием.

«Хорошо»- ответы на вопросы задачи даны, в целом, верные, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании.

«Удовлетворительно» - ответы на вопросы задачи содержат небольшие ошибки, правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

«Неудовлетворительно»- ответ на вопрос задачи дан неправильный, не правильно выбраны и применены нормативно-правовые акты и содержащиеся в них конкретные правовые нормы. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.

Оценки за ответы на теоретические вопросы, полученные по пятибалльной шкале, суммируются с оценкой за решение задачи и выставляется средний балл промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация считается пройденной с положительным результатом только в случае, если за все ответы получен балл не ниже «удовлетворительно». В ином случае обучающемуся будет предложено пройти промежуточную аттестацию повторно.

11. Учебно-методическое обеспечение

а) Электронный учебный курс по дисциплине в электронном университете «Moodle»

- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.
- в) План практических занятий по дисциплине.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

– Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 484 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/498862>

– Конин Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09972-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489120>

– Конин Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – Москва : Юрайт, 2014. – 574 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.

б) дополнительная литература:

–Административная ответственность юридических лиц : монография / А. Б. Панов. – Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 192 с.

–Административная ответственность. Сборник административно-процессуальных документов : учебно-методический комплекс / А. С. Краснов, Ю. Б. Круглова. – Москва : Проспект, 2017. – 240 с.

–Административное право : учебник / Б. В. Россинский. – Москва : Норма, 2019. – 640 с.

–Административное право : учебник / И. А. Алексеев [и др.]. – Москва : Проспект, 2016. – 320 с.

–Административное право : учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа : по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302> . – ISBN 978-5-238-03495-9. – Текст : электронный.

–Административное право Российской Федерации: учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев; отв. ред. Л. Л. Попов. – Москва : Проспект, Оригинал-Макет, 2017. – 568 с.

–Алехин А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 480 с. – Режим доступа : по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963>. – ISBN 978-5-94373-420-5. – Текст : электронный.

–Алехин А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Зерцало-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа : по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971>. – ISBN 978-5-94373-421-2. – Текст : электронный.

–Братановский С. Н. Административное право : практикум / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 162 с. – Режим доступа : по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – DOI 10.23681/459412. – Текст : электронный.

–Вишнякова А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 298 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01112-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489907>

–Волков А. М. Административное право России : учебник. – Москва : Проспект, 2016. – 328 с.

–Зайкова С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С. Н. Зайкова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 181 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – DOI 10.12737/996265. - ISBN 978-5-16-014664-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216931>. – Режим доступа : по подписке.

–Попова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13620-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/489885>

–Правоотношение (теория и практика современного правового регулирования). В 3 частях : монография / П. П. Серков. – Москва : Норма, 2019. – 1088 с.

–Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Российский. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 256 с.

–Россинский Б. В. Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. – 6-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 640 с. – (Высшее образование : Специалитет). – ISBN 978-5-16-108822-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>. – Режим доступа : по подписке.

–Шмелев И. В. Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов / И. В. Шмелев. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 63 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14227-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/496926>

в) ресурсы сети Интернет:

| Название ресурса | Электронный адрес | Содержание ресурса |
|--|---|---|
| ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| Официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ | <i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i> |
| Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области | https://nsopravo.ru/ | <i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i> |
| Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты | https://www.nso.ru/npa | <i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i> |
| Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» | https://sudrf.ru/ | <i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i> |
| Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) | https://sudact.ru/ | <i>Судебные акты судов Российской Федерации,</i> |

| Название ресурса | Электронный адрес | Содержание ресурса |
|---|---|--|
| | | <i>нормативно-правовая информация</i> |
| Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам | https://www.vsrp.ru/lk/practice/cases | <i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i> |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ | | |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp? крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций | |
| Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | https://cyberleninka.ru/ Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде | |

13. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
 - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»);
 - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
 - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system>;
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index>;
 - Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-i.ru:8081> ;
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных :
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
- Zoom Video Communications (<https://zoom.us/signin>);
 - электронный университет «Moodle».
- Материально-техническое обеспечение
- Аудитории для проведения занятий лекционного типа.
- Аудитории для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам.

15. Информация о разработчиках

А. И. Бакаев, старший преподаватель кафедры истории государства и права, конституционного права НЮИ(ф) ТГУ