

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ведяшкин Сергей Викторович
Должность: Директор НИУИ(ф) ТГУ
Дата подписания: 18.06.2025 14:50:53
Уникальный программный ключ:
829f282b376090a3518d6b197e2dcd3b9fd131f5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (НИ ТГУ)

Новосибирский юридический институт (филиал) ТГУ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП


А.К. Аверченко
« 10 » июня 2025 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Юриспруденция»

Форма обучения

Очная

Квалификация

Юрист-специалист

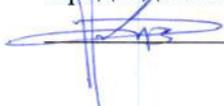
Год приема

2025

Код дисциплины в учебном плане: Б2.О.01.01(У)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МК


И.В. Фролов

1. Цель практики

Целью практики является ознакомление студентов с основными направлениями правовой работы; формирование представления об использовании имеющихся теоретических знаний специалистами в практической деятельности; развитие специальные навыки изучения организационных и нормативных документов по месту прохождения практики; изучение организационной структуры предприятия (органа государственной власти, организации) и действующей в нем системы управления; освоение приемов, методов и способов осуществления юридических действий на предприятии (организации); закрепление, расширение и систематизация полученных знаний.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 – способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, анализировать качество нормативного регулирования и формулировать новые правовые нормы;
- ОПК-6 – способен создавать проекты юридических документов, в том числе нормативных правовых актов с соблюдением правил юридической техники;
- БК-2 – способен использовать этические принципы в профессиональной деятельности;
- ПК-1 – способен правильно систематизировать общественные отношения по отраслевому признаку в целях их квалификации, эффективного юридического анализа и разрешения связанных с ними конфликтов;
- ПК-2 – способен выявлять нарушения законодательства и противоправного поведения;
- ПК-4 – способен анализировать правоприменительную практику, формировать обзоры судебной практики в профессиональной деятельности;
- ПК-5 – способен регулировать правоотношения в системе государственного и муниципального управления;
- ПК-6 – способен отстаивать публичные интересы в сфере административного регулирования общественных отношений;
- ПК-11 – способен раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- ПК-12 – способен принимать законные и обоснованные уголовно-процессуальные решения;
- ПК-13 – способен давать уголовно-правовую оценку выявленным обстоятельствам и принимать процессуально-значимые решения.

2. Задачи практики

Студент должен научиться:

- систематизации теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобрести навыки сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция»; выявлять роль и место правоохранительного органа, определенного для прохождения практики, в системе органов государства (принципы и основные направления деятельности, организационно-правовые основы деятельности, предоставляемые законом полномочия и компетенция, основные тенденции развития и совершенствования деятельности) (ОПК-1);
- правильно определять комплекс регуляторов, регламентирующих подготовку проекта нормативного правового акта или иного юридического документа; устанавливать совокупность норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);
- адаптироваться на рабочем месте, обрести и развивать навыки работы в коллективе; основывать своё поведение на стандартах этики юриста, использовать принципы этики юриста и соблюдать их (БК-2);

- получать информацию об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях; анализировать фактическую и юридическую стороны правового вопроса; аргументировать сделанные выводы (ПК-1);
- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов (ПК-2);
- определять источники и способы получения юридически значимой информации; использовать правовые базы данных для получения юридически значимой информации (ПК-4);
- различать обязанности должностных лиц по охране общественного порядка, обеспечению законности, безопасности личности, общества, государства от обязанностей по руководству трудовым коллективом (ПК-5, ПК-6); соблюдать правила делопроизводства, охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);
- понимать социальную и правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений и их профилактики; различать уровни и виды предупредительных мер, а равно методы профилактического воздействия (ПК-11);
- проводить анализ ситуации правоохранительной деятельности и принятия оптимальных управленческих решений (ПК-12, ПК-13).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 «Практика».

Практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Семестр(ы) освоения и форма(ы) промежуточной аттестации по практике

Семестр 2, зачет.

5. Входные требования для освоения практики

Для успешного освоения практики требуются результаты обучения по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Логика», «Правоохранительные органы», «Социология».

6. Способы и формы проведения практики

Практика проводится на базе НЮИ (ф) ТГУ, на базах профильных организаций: Прокуратуры Новосибирской области; Министерства юстиции Новосибирской области; Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области; Уполномоченного по правам человека в Новосибирской области; Главного управления МВД России по Новосибирской области; Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области; Администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области; Избирательной комиссии Новосибирской области; Управления Судебного департамента в Новосибирской области; Управления по делам ЗАГС Новосибирской области; Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области; Общества с ограниченной ответственностью «Юсконсалт»; Адвокатского бюро Новосибирской области «ЛЕКСЭН»; Коллегии адвокатов «Заельцовская» города Новосибирска; Сибирский банк – филиал ПАО «Сбербанк России» в городе Новосибирске; Управления Федерального казначейства по Новосибирской области.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная.

7. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, из которых:

- иная контактная работа: 6,25 ч.

Объем самостоятельной работы составляет 101,75 ч.

Практика проводится в форме практической подготовки.

8. Планируемые результаты практики

Итогами прохождения практики являются следующие результаты обучения:

– РОПК-1.1. Знает основные закономерности происхождения, функционирования и развития права, формы взаимодействия права с обществом, экономикой, политикой, влияние социальных ценностей, интересов общества, государства, личности на содержание нормативных актов;

– РОПК-6.1. Знает виды юридических документов, требования к структуре и содержанию юридических документов, правила их подачи;

– РОБК-2.2. Умеет проектировать решение профессиональных задач с учетом принципов профессиональной этики;

– РОПК-1.1. Владеет навыками систематизации общественных отношений по отраслевому признаку;

– РОПК-2.1. Владеет навыками выявления нарушения законодательства;

– РОПК-4.1. Владеет навыками по анализу правоприменительной практики в профессиональной деятельности;

– РОПК-5.1. Знает основы правового регулирования государственного и муниципального управления;

– РОПК-6.1. Знает правовые основы системы административного регулирования общественных отношений;

– РОПК-11.1. Знает правовые основы оперативно-розыскной деятельности;

– РОПК-12.1. Знает правовые основы принятия уголовно-процессуальных решений;

– РОПК-13.1. Владеет навыками получения информации, имеющей отношение к делу.

9. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
2 семестр		
1. Организационный	1. Проведение собрания по организации практики: – знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формами отчетности по практике (программой практики); – знакомство с графиком проведения практики; – подготовка дневников практиканта.	4 (2)
2. Ознакомительный	1. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами НЮИ (ф) ТГУ. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в НЮИ (ф) ТГУ.	2 (2)

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
3. Основной	<p>1. Знакомство с коммерческой организацией (Общество с ограниченной ответственностью «Юсконсалт»), изучение: основных направлений её деятельности, делопроизводства в ней, общего порядка работы; основных функций юридического подразделения, роли юристов в деятельности компании (РООПК-1.1; РООПК-6.1; РОБК-2.2; РОПК-13.1).</p> <p>2. Знакомство с деятельностью районного отдела полиции внутренних дел, изучение: организации работы органа внутренних дел, основных направлений деятельности работников органа внутренних дел, организации делопроизводства; деятельности подразделений ОВД, координации работы этих служб (РООПК-1.1; РООПК-6.1; РОБК-2.2; РОПК-2.1; РОПК-11.1; РОПК-12.1; РОПК-13.1).</p> <p>3. Знакомство с деятельностью прокуратуры, изучение: нормативных актов, приказов, инструкций и информационных писем Генеральной прокуратуры; задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов; прав и обязанностей прокурора, методов осуществления им функций, в т.ч. при участии в рассмотрении дел судами (РООПК-1.1; РООПК-6.1; РОБК-2.2; РОПК-1.1; РОПК-2.1; РОПК-13.1).</p> <p>4. Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия, изучение: организации делопроизводства; судопроизводства присутствуя в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел (РООПК-1.1; РООПК-6.1; РОБК-2.2; РОПК-2.1; РОПК-4.1; РОПК-12.1; РОПК-13.1).</p> <p>5. Знакомство с работой органов государственной власти и местного самоуправления (Министерство юстиции Новосибирской области; Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительство Новосибирской области; Уполномоченный по правам человека в Новосибирской области; Управление по делам ЗАГС Новосибирской области; Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области; Управление Федерального казначейства по Новосибирской области), изучение: правил планирования работы указанными органами; порядка приема граждан,</p>	88

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
	<p>рассмотрением их жалоб и заявлений; административных функций (РООПК-1.1; РООПК-6.1; РОБК-2.2; РОПК-5.1; РОПК-6.1; РОПК-13.1).</p> <p>6. Знакомство с работой адвоката (Адвокатское бюро Новосибирской области «ЛЕКСЭН»; Коллегия адвокатов «Заельцовская» города Новосибирска), изучение: Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, правил внутреннего распорядка адвокатского образования. Необходимо ознакомиться с видами юридической помощи, оказываемой адвокатами, делопроизводством в адвокатском образовании, порядком заключения соглашения с гражданами об оказании юридической помощи, правилами ведения и оформления производств адвоката, учетом и хранением документов (РООПК-6.1; РОПК-4.1; РОПК-13.1).</p> <p>7. Знакомство с работой Сибирского банка – филиала ПАО «Сбербанк России» в городе Новосибирске, изучение нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность организации; анализ локальных документов, регулирующих деятельность юридического отдела; программного обеспечения и статистической отчетности, используемой в организации; технического сопровождения подготовки исковых заявлений, составления проектов правовых решений, подготовки и участия в судебных заседаниях по защите интересов банка (РООПК-1.1; РООПК-6.1; РОПК-4.1; РОПК-13.1).</p> <p>8. Знакомство с работой районного (межрайонного) отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области, изучение организации работы следователя; формами взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами, органами дознания, другими органами предварительного расследования и судом; порядка составления статистических карточек и отчетов; нормативных актов, касающихся учета и хранения вещественных доказательств; порядка оформления материалов уголовного дела и направления его в суд (РОБК-2.2; РОПК-2.1; РОПК-11.1; РОПК-12.1).</p>	

Этапы практики	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Часы всего (в т.ч. контактные)
	<p>9. Знакомство с работой Избирательной комиссии Новосибирской области, изучение работы системы ГАС «Выборы», юридической основой её осуществления; с работой аппарата избирательной комиссии и юридической службы избирательной комиссии; с механизмом работы по рассмотрению обращений избирателей и политических партий (РОПК-1.1; РОПК-5.1; РОПК-6.1; РОПК-13.1).</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации).</p>	
4. Заключительный	<p>1. Подготовка отчета и подготовка материалов, необходимых для его защиты (презентация, методическая разработка и т.д.).</p> <p>2. Защита отчета по итогам практики.</p>	14 (2,25)
	Итого	108 (6,25)

10. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся в срок до завершения периода практики по календарному графику, предоставляют руководителю практики от НЮИ (ф) ТГУ:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

11. Организация промежуточной аттестации обучающихся

11.1 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета путем публичной защиты обучающимися индивидуальных отчетов о прохождении практики в период экзаменационной сессии, следующей за практикой по календарному учебному графику руководителю практики.

11.2 Процедура оценивания результатов обучения.

Оценка сформированности результатов обучения осуществляется руководителем практики на основе анализа предоставленных отчетных документов, выступления обучающегося и его ответов на вопросы.

11.3 Критерии оценивания результатов обучения.

Результаты прохождения практики во 2 семестре определяются оценками «зачтено», «незачтено».

Оценка «зачтено» ставится обучающимся, которые освоили и выполнили программу практики на требуемом уровне; предоставили отчет по практике в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; подтвердили теоретические знания по темам, предусмотренным программой практики; продемонстрировали полученные практические навыки и умения при выполнении индивидуального задания, показали полноценную сформированность компетенций по установленным результатам обучения.

Оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые частично или полностью не выполнили индивидуальное задание по практике, не представили отчет по практике в полном объеме либо представленный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не показали сформированность компетенций по установленным результатам обучения.

12. Учебно-методическое обеспечение

- а) Электронный учебный курс по практике в электронном университете iDO.
- б) Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.
- в) Методические указания по подготовке отчета по практике.
- г) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

13. Перечень рекомендованной литературы и ресурсов сети Интернет

а) основная литература:

1. Борщевский Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 305 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17197-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/537379>.

2. Вилкова Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 298 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17651-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/536692>.

3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 545 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16003-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/535548>.

4. Носков И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 288 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18885-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/555024>.

5. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общ. ред. Б. Я. Гаврилова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16343-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/535422>.

6. Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общ. ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16929-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/536407>.

7. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03333-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/536757>.

8. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под ред. М. В. Немытиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 211 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06691-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/535949>.

9. Таран А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 329 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16757-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/536413>.

б) дополнительная литература:

1. Ванюшин Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 267 с. – (Высшее образование). –

ISBN 978-5-534-12251-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/542220>.

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 400 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18641-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/545233>.

3. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под ред. А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10825-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/542334>.

4. Грозова О. С. Делопроизводство : учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 131 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15964-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/53952>.

5. Ергашев Е. Р. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ергашев, Р. В. Бобина. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 134 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17288-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/544951>.

6. Михалкин Н. В. Логика и аргументация для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 303 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17248-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/535592>.

7. Маркушин А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15722-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/536672>.

8. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под ред. А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13962-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/536866>.

9. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 182 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03332-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/537276>.

10. Скорев В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 98 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15873-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/544417>.

11. Хатуаева В. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 181 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07967-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/541205>.

12. Чашин А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 113 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06653-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/540895>.

13. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 338 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19382-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/556395>.

14. Шобухин В. Ю. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. Ю. Шобухин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 115 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20758-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/558713>.

15. Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 368 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15803-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/536482>.

в) ресурсы сети Интернет:

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
ОФИЦИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	<i>Конституция РФ. Официальные информационные источники органов государственной власти Российской Федерации, официальные нормативные акты и документы</i>
Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области	https://pravo.nso.ru/	<i>Список опубликованных правовых актов и официальной информации Новосибирской области</i>
Правительство Новосибирской области / Нормативные правовые акты	https://www.nso.ru/npa	<i>Список опубликованных правовых актов Новосибирской области</i>
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru/	<i>Судебные акты и информация о судебной системе Российской Федерации</i>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/	<i>Судебные акты судов Российской Федерации, нормативно-правовая информация</i>
Верховный Суд Российской Федерации / Информация по судебным делам	https://www.vsrfl.ru/lk/practice/cases	<i>Судебные акты по всем инстанциям Верховного Суда Российской Федерации</i>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ ПО ПРАВУ		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?	

Название ресурса	Электронный адрес	Содержание ресурса
		крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Бесплатный оперативный доступ к полным текстам научных публикаций в электронном виде

14. Перечень информационных технологий

- а) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Office Standart 2013 Russian: пакет программ. Включает приложения: MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint, MS Office On-eNote, MS Office 2010 Publisher;
 - публично доступные облачные технологии (Google Docs, Яндекс диск и т.п.).
- б) информационные справочные системы:
- Национальная библиографическая база данных научного цитирования eLibrary;
 - Библиотечный информационный комплекс (электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»;
 - Информационно-правовая база данных «Гарант»;
 - Информационно-правовая база данных «КонсультантПлюс»;
 - Электронный каталог Научной библиотеки ТГУ – <http://chamo.lib.tsu.ru/search/query?locale=ru&theme=system;>
 - Электронная библиотека (репозиторий) ТГУ – [http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index;](http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Index)
 - Электронный каталог учебной библиотеки НЮИ(ф)ТГУ <http://server.n-l-i.ru:8081> ;
 - Образовательная платформа Юрайт – <https://urait.ru/> ;
 - ЭБС ZNANIUM.com – <https://znanium.com/>;
- в) профессиональные базы данных :
- Университетская информационная система РОССИЯ – <https://uisrussia.msu.ru/>
 - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) – <https://www.fedstat.ru/> ;
- г) онлайн-платформы:
- электронный университет iDO.

15. Материально-техническая база проведения практики

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой и доступом к сети Интернет, в электронную информационно-образовательную среду и к информационным справочным системам. Помещения баз практик, оснащенные необходимым оборудованием на местах прохождения практики в соответствии с договорами на практическую подготовку.

16. Информация о разработчиках

Коротыш Елена Владимировна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики НЮИ (ф) ТГУ.