

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чумакова Лидия Петровна  
Должность: Директор НЮИ(ф)ТГУ  
Дата подписания: 23.03.2022 14:55:19  
Уникальный программный ключ:  
b0ab169ee4b8a4189968d4a664a074d7ef8855f4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ПРИКАЗ

04.02.2015

№ 50/ОД

*Об утверждении и введении в действие  
Положения о порядке и основаниях  
предоставления академического  
отпуска обучающимся в ТГУ*

В целях регламентирования порядка предоставления академического отпуска обучающимся в ТГУ

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 04.02.2015 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся.
2. Деканам факультетов (директорам институтов) проконтролировать в возглавляемых ими подразделениях (на факультетах/в институтах) соблюдение правил предоставления академического отпуска обучающимся в соответствии с прилагаемым Положением (Приложение № 1).
3. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов.
4. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и положение о предоставлении академического отпуска на сайте университета.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Е.Ю. Брель.

Ректор



Э.В. Галажинский

Е.Ю. Брель  
529-481

Приложение № 1  
к приказу № 50/02 от 04.02.2015

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»  
(ТГУ, НИ ТГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
В.В. Демин  
04 02 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ТГУ**

Томск 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам и аспирантам университета (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455.

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска студентам и аспирантам (далее - обучающимся) осваивающим основные образовательные программы.

1.3. Положение является обязательным для структурных учебных подразделений и филиалов ТГУ, реализующих основные образовательные программы.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы по медицинским показаниям, по беременности и родам, уходу за ребенком, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.4. В период нахождения в академическом отпуске, обучающийся пользуется библиотечными фондами в соответствии с Правилами пользования Научной библиотекой ТГУ.

2.5. С обучающихся на договорной основе за период нахождения в академическом отпуске оплата за обучение не взимается.

2.6. Если на момент предоставления академического отпуска обучающемуся на договорной основе, на его счету имеются неиспользованные и/или излишне оплаченные за обучение денежные средства, они

- на основании заявления Заказчика возвращаются ему в порядке, предусмотренном условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

- на основании заявления Заказчика, после издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска, засчитываются в качестве оплаты следующего за академическим отпуском учебного периода.

2.7. За находящимся в академическом отпуске сохраняется статус обучающегося ТГУ, стипендиальные и компенсационные (если академический отпуск предоставлен по медицинским показаниям) выплаты, место в общежитии по решению администрации и ходатайству профсоюзной организации обучающихся.

### **3. Основания предоставления академического отпуска**

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением подтверждающих документов:

- для предоставления отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

- для предоставления отпуска в связи с прохождением военной службы – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения службы. При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае однократного использования ими академического отпуска;

- для предоставления отпуска по беременности и родам – медицинская справка из женской консультации соответствующего содержания;

- для предоставления отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет – копия свидетельства о рождении ребенка. После отпуска по беременности и родам необходимо в деканат факультета/дирекцию института предоставить заявление о выходе из него. Затем, при необходимости, обучающимся оформляется заявление по уходу за ребенком (до достижения ребенком 3-х лет);

- для предоставления отпуска по семейным обстоятельствам – документы, подтверждающие указанные обстоятельства: при уходе за родственниками – справка из

медицинского учреждения, при невозможности произвести оплату за обучение – документы, подтверждающие ухудшение материального положения;

– для предоставления отпуска по производственной необходимости (для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения) – ходатайство организации о невозможности прервать работу в связи с производственной необходимостью.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается деканом факультета (директором института) ТГУ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и предлагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора университета.

#### **4. Выход обучающегося из академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Выход из академического отпуска осуществляется на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к учебному процессу по завершению академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица на тот же курс, с которого ушел в академический отпуск.

4.2. Для выхода из академического отпуска обучающийся обязан написать заявление соответствующей формы (см. на сайте ТГУ в образцах заявлений). Обучающийся на договорной основе обязан, кроме того, оформить дополнительное соглашение к договору об оказании платных услуг. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из университета в соответствии с Уставом ТГУ.

4.3. Все документы о предоставлении академического отпуска обучающемуся и о выходе из академического отпуска подшиваются в личное дело обучающегося.